

# एल0टी0सी0 अग्रिम हेतु आवेदन पत्र

1. सरकारी कर्मचारी का नाम :
2. पद :
3. केन्द्रीय सरकारी सेवा में आने की तिथि :
4. वेतन :
5. पद स्थाई या अस्थाई { } :
6. सेवा पुस्तिका में दर्ज होम टाऊन का पता :
7. क्या पत्नी/पति नौकरी में है :
8. क्या होम टाऊन के लिए सुविधा का उपभोग किया जाता है । यदि हाँ तो उपभोग किया जाने वाला वर्ष खण्ड । :

(क) यदि सुविधा भारत के दर्शन के लिए होना है, गन्तव्य स्थान का नाम ! :

(ख) वर्ष खण्ड जिसके लिए उपभोग करना है । :

9. न्यूनतम रूब से मुख्यालय से होम टाऊन/गन्तव्य स्थान के लिए एक रेल/बस टिकट का किराया । :

<u>क्रमांक</u>	<u>नाम</u>	<u>उम्र</u>	<u>सम्बन्ध</u>
----------------	------------	-------------	----------------


10. वांछित अग्रिम राशि..... रू0.....

11. (क) क्या 10 दिन का अर्जित अवकाश का नकदीकरण लेना है । :

(ख) पूरी सेवाकाल में ऐसे नकदीकृत अवकाश दिवस ! :

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि ऊपर दिया गया विवरण मेरी पूर्ण जानकारी के अनुसार सत्य और सही है । मैं बचन देता हूँ कि अग्रिम, प्राप्ति के 10 दिन के अन्दर प्रस्थान यात्रा के टिकट प्रस्तुत कर दूँगा/दूँगी ।

यात्रा अवकाश की स्थिति में था यदि अग्रिम प्राप्ति के 10 दिन के अन्दर टिकट प्राप्त नहीं कर सका/सकी तो मैं बचन देता/देती हूँ कि सम्पूर्ण अग्रिम राशि एकमुस्त वापस कर दूँगा/दूँगी ।

दिनांक—.....

जॉच सूची (कार्यालय प्रयोग हेतु)

हस्ताक्षर :

1. कालम 1 से 8 तक सत्यापित किया गया ।
2. किराया के लिए देय रकम..... रू0..... (टिकटों की संख्या)
3. देय अग्रिम (कालम 2 का 90 प्रतिशत..... रू0.....
4. 10 दिन के अर्जित अवकाश का नकदीकरण यदि अपेक्षित रू0.....
5. कुल देय अग्रिम.....
6. अग्रिम रू0..... रूपये.....  
स्वीकृत किया जाय ।



ब्लॉक वर्ष के लिए एलटीसी प्रयोजन के लिए अर्जित छुट्टी की समाप्ति के लिए आवेदन:

1	आधिकारी का नाम	
2	पद	
3	नकद के लिए दावा किए गए दिनों की संख्या	
4	एलटीसी के दौरान ईएल / सीएल की अवधि का लाभ उठाया गया	
5	क्रेडिट पर ईएल बैलेंस	
6 (i)	मूल वेतन	
(ii)	ग्रैंड पे	
(iii)	डीए	
(iv)	संपूर्ण	
7	10 दिनों के नकद के लिए दावा की गई राशि (कार्यालय द्वारा भरी जाएगी)	

हस्ताक्षर

सरकार का नाम नौकर  
पद।